

COMPTABLE COPROPRIETE H/F

Type de contrat : CDI à pourvoir dès que possible
Localisation : EPAGNY METZ-TESSY – 74

Acteur de l'accèsion à la propriété et syndic de copropriétés locatives sociales, IDEIS, filiale de Haute-Savoie Habitat, gère plus de 160 copropriétés sur tout le département de la Haute-Savoie. Sous l'autorité du référent comptable du Service gestion immobilière et épaulé par une équipe solidaire, vous suivez la gestion financière des copropriétés qui vous sont confiées.

Vous élaborez le budget des différents postes comptables :

Fonctionnement, assurance, entretien, travaux de grosses réparations ou de gros entretiens (GEGR), etc. Vous participez à l'encadrement des actions sur la trésorerie, ou de rapprochement bancaire et d'appels de fonds.. Vous contrôlez les achats, leur paiement et tenez la comptabilité générale de la copropriété notamment en veillant à la cohérence et à la fiabilité des documents comptables. L'ensemble de vos actions font l'objet d'un contrôle par le conseil syndical. Annuellement, vous devez établir le bilan de chaque exercice comptable et veiller à l'équilibre financier de la copropriété et à la bonne répartition et régularisation des charges.

Vous exercez certaines fonctions plus larges : relancer les charges impayées, la gestion des dossiers de précontentieux, le suivi des transactions immobilières (mutations).

Vous pouvez participer ou être sollicité lors de certaines Assemblées Générales pour des présentations ponctuelles. Vous assurez le suivi comptable de certains marchés (en lien avec le gestionnaire de copropriété).

Connaissances

- Connaître les fondamentaux des règles budgétaires et comptables
- Connaître les spécificités relatives à la comptabilité immobilière
- Connaître la réglementation applicable aux copropriétés
- Connaître la réglementation applicable aux charges locatives récupérables/non récupérables"
- Maîtriser la comptabilité de copropriété et les règles comptables du syndic

Compétences opérationnelles

- Travailler dans des délais contraints
- Gérer une multitude d'interlocuteurs et d'interlocutrices
- Gérer l'ensemble des opérations comptables courantes
- Appliquer les procédures de gestion d'une copropriété et de gestion locative
- Contrôler et enregistrer les pièces comptables dans le respect de la réglementation et des délais
- Réaliser les opérations d'arrêts de compte
- Classer et ranger les documents à archiver
- Utiliser les outils digitaux de gestion immobilière (comptabilité automatisée, organisation et animation des assemblées générales à distance...)

PROFIL :

Niveau Bac +2 à bac+5 en comptabilité, vous justifiez d'une première expérience réussie dans une activité de gestion de copropriétés.

Vous avez la capacité de gérer plusieurs dossiers de front avec des contraintes diverses.

Rigoureux (se), réactif (ve) et organisé(e), vous disposez de méthodologie, d'un bon relationnel et d'un réel sens du service.

Vous maîtrisez les outils bureautiques. La connaissance du logiciel ou ICS serait un plus.

SALAIRE :



Expérience requise 3 ans, salaire 31000€ à 34000 € brut par mois sur 13 mois (hors avantages sociaux : prime de vacances + intéressement + tickets restaurant + chèques vacances, retraite supplémentaire, prévoyance...).